

Принято решением Слета
Регионального отделения
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
Московской области
Протокол №18 от 23.11.2018

Начальник Регионального штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
Московской области,
олимпийский чемпион


А.Г. Легков

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЧНОЙ КНИЖКЕ ЮНАРМЕЙЦА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о личной книжке юнармейца (далее – Положение) определяет порядок оформления, учета и выдачи личной книжки юнармейца (далее – книжка).

1.2. Положение разработано в целях учета деятельности участников регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – юнармейцы).

1.3. Уполномоченным органом по регистрации и учету книжек является региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – Движение, ВВПОД «ЮНАРМИЯ») совместно с органом исполнительной власти Московской области, осуществляющими координацию деятельности Движения.

2. ВЫДАЧА, УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖКИ

2.1. Книжка представляет собой прошитую обрезную книжечку размером 9,5 см x 12,5 см в сложенном виде, состоящую из 16 страниц, в жесткой обложке красного цвета. Надпись и изображение логотипа на обложке выполнены тиснением золотого цвета. Все страницы книжки имеют по центру фоновое изображение логотипа.



2.2. Книжка служит для учета деятельности юнармейцев и содержит сведения о стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.

2.3. Книжка выдается юнармейцам, принятым в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев Положения о юнармейском отряде утвержденного решением Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» протокол № 4 от 26.01.2017 г. (далее – положение о юнармейском отряде), зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «ЮНАРМИЯ».

2.4. Изготовление книжек организует уполномоченный орган по регистрации и учету книжек.

2.5. Оформление книжек осуществляется уполномоченный орган по регистрации и учету книжек.

2.6. Для осуществления учета, оформления и выдачи книжки, руководителю местного отделением ВВПОД «ЮНАРМИЯ» необходимо передать в уполномоченный орган по регистрации и учету книжек:

2.6.1. Заверенную копию решения местного отделения о принятии юнармейца в Движение, оформленного в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев положения о юнармейском отряде;

2.6.2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (приложение 2);

2.6.3. Две фотографии 3х4.

2.7. Выдача оформленных книжек регистрируется в журнале учета книжек (приложение 1).

2.8. Оформленная книжка, заверенная подписью ответственного лица за выдачу книжки и печатью регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ», вручается уполномоченным органом по регистрации и учету книжек юнармейцу лично или через руководителя местного отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.9. В случае утраты либо порчи книжки, либо изменения фамилии, имени, отчества юнармейца, уполномоченным органом по регистрации и учету книжек выдается дубликат книжки на основании заявления руководителя местного отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ» с приложением документов, подтверждающих обстоятельства утраты либо порчи книжки, либо факт изменения фамилии, имени, отчества.

2.10. Выдача новой книжки осуществляется во всех случаях (кроме утраты) при сдаче ранее выданной книжки.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ КНИЖКИ

3.1. Правом внесения записей в книжку обладают уполномоченный орган по регистрации и учету книжек и руководители местных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» совместно органами местного самоуправления, осуществляющими координацию деятельности Движения, в рамках компетенции установленной порядком заполнения книжки настоящего Положения.

3.2. Порядок заполнения стр. 1 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек.



КНИЖКА ЮНАРМЕЙЦА

Личный номер: _____

Фамилия: **1** _____

Имя **2** _____

Отчество **3** _____

Дата рождения « _____ » **4** _____ г.

Выдана: Региональным отделением

Всероссийского детско-юношеского
военно-патриотического общественного
движения «ЮНАРМИЯ» Московской области



М.П. **6**

Дата заполнения

« _____ » **7** _____ 20__ г.

Подпись ответственного
лица за выдачу книжек

8 / _____

- 3.2.1. В поле 1 вносится фамилия юнармейца;
 - 3.2.2. В поле 2 вносится имя юнармейца;
 - 3.2.3. В поле 3 вносится отчество юнармейца;
 - 3.2.4. В поле 4 вносится дата рождения юнармейца;
 - 3.2.5. В поле 5 приклеивается фотография юнармейца;
 - 3.2.6. В поле 6 ставится печать регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
 - 3.2.7. В поле 7 вносится дата заполнения;
 - 3.2.8. В поле 8 вносится фамилия и инициалы представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за выдачу книжки и его подпись.
- 3.3. Порядок заполнения стр. 2 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2

Общие сведения

1. Место рождения:

_____ 1 _____

2. Состав семьи (ФИО, конт. номер)

_____ 2 _____

3. Место учебы:

_____ 3 _____

4. Образование: _____

_____ 4 _____

3.3.1. В поле 1 вносится место рождения юнармейца;

3.3.2. В поле 2 вносится состав семьи юнармейца. Фамилия, имя, отчество и контактный телефон минимум одного родителя или опекуна юнармейца);

3.3.3. В поле 3 вносится название образовательного учреждения, где обучается юнармеец;

3.3.4. В поле 4 вносится уже имеющееся образование юнармейца (при наличии).

3.4. Порядок заполнения стр. 3 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

Основные антропометрические данные

№	Год	Рост, см	Размер противо- газа	Размер обмундирования ростовка	Размер обуви
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.4.1. В поля вносятся основные антропометрические данные: год заполнения, рост в сантиметрах, размер противогаза, размер обмундирования и ростовка, размер обуви. Заполняется ежегодно.

3.5. Порядок заполнения стр. 4 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

**Лист учета вещевого имущества,
выданного во временное пользование**

№	Наименование вещей	Кол-во		Время			
		выдано	сдано	год	Месяц	год	Месяц
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3.5.1. В поля вносятся наименования вещевого имущества, выданного во временное пользование с указанием количества выданного / сданного имущества и времени его выдачи / сдачи.

3.6. Порядок заполнения стр. 5 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

5

Присвоение званий

Дата	Звание	Подпись отв. лица
	1	

Назначение на должность

Дата	Должность	Подпись отв. лица
	2	

3.6.1. В поле 1 вносится дата присвоения, присвоенные звания и подпись ответственного лица в соответствии с разделом 5 структура и порядок формирования юнармейского отряда Положения о юнармейском отряде, на основании заверенной копии решения местного отделения о присвоении званий юнармейцам;

3.6.2. В поле 2 вносится дата назначения, название должности и подпись ответственного лица в соответствии с разделом 6 основные формы работы деятельности отрядов Положения о юнармейском отряде, на основании заверенной копии решения местного отделения о назначении на должность юнармейца;

3.7. Порядок заполнения стр. 6, 7 и 8 книжки. Страницы содержат информацию о сдаче нормативов по военно-прикладным дисциплинам. Вносится информация об участии в городских, районных, региональных,

межрегиональных и федеральных соревнованиях по военно-прикладным дисциплинам. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

6

Выполнение нормативов по военно-прикладным дисциплинам

№	Год	Дата	Наименование соревнований	Результат	Подпись отв. лица
1	1	2	3	4	5
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

7

Выполнение нормативов по военно-прикладным дисциплинам

№	Год	Дата	Наименование соревнований	Результат	Подпись отв. лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

8

Выполнение нормативов по военно-прикладным дисциплинам

№	Год	Дата	Наименование соревнований	Результат	Подпись отв. лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.7.1. В поле 1 и 2 вносится год и дата (число и месяц) выполнения нормативов по военно-прикладным дисциплинам.

3.7.2. В поле 3 вносится наименование дисциплины с указанием уровня соревнований (городское, районное, региональное, межрегиональное или федеральное) в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г. и Правилами военно-прикладного вида спорта "военно-прикладной спорт" утвержденных приказом Минспорта России от 25 августа 2015 г. N 829.

3.7.3. В поле 4 вносится результат выполнения дисциплины в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г. и Правилами военно-прикладного вида спорта "военно-прикладной спорт" утвержденных приказом Минспорта России от 25 августа 2015 г. N 829.

3.7.4. В поле 5 вносится фамилия, инициалы и подпись представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за

выдачу книжки или руководителя местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.8. Порядок заполнения стр. 9 книжки. Страницы содержат информацию о подготовке и реализации проектов экологической направленности. Вносится информация об участии в городских, районных, региональных, межрегиональных и федеральных акциях и проектах. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

9

Реализация проектов в сфере Экология

№	Год	Дата	Название и содержание проекта	Результат	Подпись отв. лица
1	1	2	3	4	5
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.8.1. В поле 1 и 2 вносится год и дата (число и месяц) участия в подготовке и реализации проектов экологической направленности.

3.8.2. В поле 3 вносится наименование и содержание проекта с указанием его уровня (городское, районное, региональное, межрегиональное или федеральное) в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.8.3. В поле 4 вносится результат участия в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.8.4. В поле 5 вносится фамилия, инициалы и подпись представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за выдачу книжки или руководителя местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.9. Порядок заполнения стр. 10 книжки. Страницы содержат информацию о подготовке и реализации акций и проектов в сфере добровольчества и волонтерской направленности. Вносится информация об участии в городских, районных, региональных, межрегиональных и федеральных акциях и проектах. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

10
Реализация проектов в сфере Волонтерство

№	Год	Дата	Название и содержание проекта	Результат	Подпись отв. лица
1	1	2	3	4	5
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.9.1. В поле 1 и 2 вносится год и дата (число и месяц) участия в подготовке и реализации акций и проектов в сфере добровольчества и волонтерской направленности.

3.9.2. В поле 3 вносится наименование и содержание проекта с указанием его уровня (городское, районное, региональное, межрегиональное или федеральное) в соответствии с положением о нагрудных

квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.9.3. В поле 4 вносится результат участия в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.9.4. В поле 5 вносится фамилия, инициалы и подпись представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за выдачу книжки или руководителя местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.10. Порядок заполнения стр. 11 книжки. Страницы содержат информацию о подготовке и реализации проектов медиасферы, а также участия в медиапроектах. Вносится информация об участии в городских, районных, региональных, межрегиональных и федеральных проектах. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

11

Реализация проектов в сфере Медиа

№	Год	Дата	Название и содержание проекта	Результат	Подпись отв. лица
1	1	2	3	4	5
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.10.1. В поле 1 и 2 вносится год и дата (число и месяц) участия в подготовке и реализации акций проектов медиасферы, а также участия в медиапроектах.

3.9.2. В поле 3 вносится наименование и содержание проекта с указанием его уровня (городское, районное, региональное, межрегиональное или федеральное) в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.9.3. В поле 4 вносится результат участия в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.9.4. В поле 5 вносится фамилия, инициалы и подпись представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за выдачу книжки или руководителя местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.11. Порядок заполнения стр. 12 книжки. Страницы содержат информацию о знаках отличия и наградах. Информация вносится в соответствии с Положением о порядке учета, выдачи и награждения знаками «Юнармейской доблести» трех степеней ВВПОД «ЮНАРМИЯ», утвержденного решением Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» протокол №9 от 9 февраля 2018 г. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

12

Знаки отличия и награды

№	Год	Дата	Знаки отличия и награды
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3.12. Порядок заполнения стр. 13 и 14 книжки. Страницы содержат информацию об участии юнармейца в мероприятиях имеющих статус региональное, межрегиональное и федеральное. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек.

13

Данные об участии в мероприятиях

№	Год	Дата	Наименование мероприятия	Результат	Подпись отв. лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

14

Данные об участии в мероприятиях

№	Год	Дата	Наименование мероприятия	Результат	Подпись отв. лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.13. Порядок заполнения стр. 15 книжки. Страница содержит информацию об иных сведениях, например, об утере и выдаче дубликата книжки, об спортивных разрядах юнармейца, знании иностранных языков и другое. Заполняется представителем уполномоченного органа по

регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

15

Особые отметки

№	Год	Дата	Отметки	Подпись отв. лица
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3.14. Порядок заполнения стр. 16 книжки. Страница содержит информацию о взысканиях, объявленных в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев Положения о юнармейском отряде. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

16

Взыскание

№	Год	Дата	Характер взыскания	Подпись отв. лица
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				