

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №10»
 А.С. Козлов
 « 14 » 12 2023 г.
 Приказ № 160-02

ПЛАН по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 10» на 2024 год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования, включая разработку и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» | Формирование нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции в полном объеме |
| 1.2 | Мониторинг нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» | Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии |
| 1.3 | Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, наличие в них обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующие вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» | Приведение должностных инструкций в соответствии с нормативно-правовой базой |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении и урегулировании конфликта интересов (далее – Комиссия) | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» | Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к поведению, а |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | | | | также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2.2 | Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 10» | Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | |
| 2.3 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 10» | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | |
| 2.4 | Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, а также изменений антикоррупционного законодательства) | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» | Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции на информационных стендах, на заседаниях педагогического совета | |
| 3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции | | | | | |
| 3.1 | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции, проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на работу в учреждение, ознакомление с изменениями в действующем | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» | Антикоррупционное просвещение работников учреждения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения установленных | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | законодательстве, разъяснение ограничений). | | | законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 3.2 | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором школы. | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | | |
| 4.1 | Размещение актуальной информации на электронном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», включающей нормативно-правовые документы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях, локальные акты учреждения по антикоррупционной деятельности, методической литературе по служебной этике и дисциплине. | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» Социальный педагог | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения. |
| 4.2 | Размещение на электронном сайте школы отчетов выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по субсидиям на выполнение муниципального задания и по собственным доходам учреждения. | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения. |