



**Действия преподавателя в случае совершенной попытки суицида обучающимся образовательной организации**

Действия	Время исполнения	Где отражается	Примечания
Сообщает руководителю образовательной организации	Незамедлительно после обнаружения во внеурочное время Сразу после окончания урока (если обнаружено во время урока);	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя	Копию служебной записки хранит среди своей документации, либо в специально заведенном деле на обучающегося; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
Не оставляет обучающегося одного без присмотра. При помощи третьих лиц либо телефона приглашает медицинского работника (при наличии), педагога-психолога (при наличии), классного руководителя (при отсутствии медицинского работника и педагога-психолога); оказывает эмоциональную поддержку, старается успокоить и при необходимости – остановить обучающегося от действий, направленных на самоповреждение, суицид	Постоянно до момента передачи обучающегося специалистам	Фиксирует в специальном журнале с указанием ФИО обучающегося, ФИО специалистов, даты, времени и краткого описания своих действий и действий специалистов.	При оказании эмоциональной поддержки говорит только о ребенке, а не о том, какой личный негативный опыт имеет педагог; подбадривает его, опирается на его сильные стороны, хвалит даже за самые незначительные успехи; предлагает помощь
В последующем, во время образовательного процесса, не допускает нарушения педагогической этики, оказывает обучающемуся эмоциональную поддержку, индивидуальную помощь (при необходимости), наблюдает за его поведением	Постоянно до выпуска обучающегося из образовательной организации	Индивидуальная работа фиксируется в журнале индивидуальной работы или в карте развития обучающегося (при наличии) с указанием даты, краткого описания своих действия, затруднений и т.д.	Учитель рефлексировать свое поведение, стиль общения с обучающимся; вселяет в него уверенность в свои силы, возможности, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением обучающегося во время образовательного процесса, анализирует его отношения со сверстниками
Информирует педагога-психолога обо всех изменениях поведения обучающегося	Постоянно при наличии динамики	Служебные записки в произвольной форме либо протоколы совместных заседаний	
Принимает участие в ПМПк (при необходимости), соблюдает рекомендации педагога-психолога	По плану проведения ПМПк	Протокол ПМПк; рекомендации заседания прописывает в плане (программе) индивидуальной работы, сведения о исполнении вносятся в план индивидуальной работы в графу «сведения об исполнении»; при необходимости сведения об исполнении	При отсутствии результата (эффективности) исполнения решений ПМПк информирует об этом руководителя ПМПк и педагога-психолога

		рекомендаций с указанием результата (эффективности) прописывает в справке при подготовке к повторному ПМПк	
<b>Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации</b>	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях	

**Действия педагога-психолога в случае совершенной попытки суицида обучающимся образовательной организации**

<b>Действия</b>	<b>Время исполнения</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Примечания</b>
Сообщает руководителю образовательной организации	Незамедлительно, после проведения комплекса психологической поддержки и диагностирования	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя.	Копию служебной записки хранит в индивидуальной карте обучающегося.
Оказывает психоэмоциональную поддержку	Незамедлительно	Все фиксируется в специальном журнале или в индивидуальной карте обучающегося	
проводит диагностику психоэмоционального состояния обучающегося	Незамедлительно	Бланки диагностических исследований с результатами обработки	Проводится не менее 3х диагностических исследований
Оценивает риск самоубийства: <u>При наличии незначительного риска:</u> - оказывает эмоц. поддержку, прорабатывает суицидальные чувства; - фокусирует внимание на сильных сторонах обучающегося; - связывается с родителями и приглашает экстренно на консультацию; - направляет к психотерапевту или к психиатру; - договаривается о следующей встрече. <u>При средней степени риска:</u> - оказывает эмоц. поддержку, прорабатывает суицидальные чувства; - укрепляет желание жить (через амбивалентные чувства); - обсуждает альтернативы самоубийства; - связывается с родителями и приглашает экстренно на консультацию; - направляет к психотерапевту или к психиатру; - договаривается о следующей встрече и предоставлении рекомендаций психиатра.	В течении 1 часа  Незамедлительно  В течении 1 часа	Все фиксируется в специальном журнале или в индивидуальной карте обучающегося. Направления родителям выдаются под подпись с указанием о получении второго экземпляра, датой, временем	
<b>В случае демонстративного (демонстративно-шантажного) суицидального поведения, совершения обучающимся попытки суицида</b> 1) оценивает: -актуальность конфликта, -степень фиксированности суицидальных тенденций, -отношение к совершенной попытке; 2)Определяет тип постсуицидального состояния (при наличии суицидальной попытки). На основании результата, разрабатывает	Экстренно. В срок не менее 3-х месяцев постоянно  Незамедлительно в	Результаты диагностик, анализ результатов исследований, рекомендации родителям (законным представителям) с пометкой о получении, анализ динамики, наблюдений.  Протокол ПМПк; план (программа) социально-психологического сопровождения, рекомендации	Индивидуальная коррекционная работа проводится только при наличии рекомендаций врача-психиатра и согласия родителей (законных представителей)

<p>программу социально-психологического сопровождения (в том числе - необходимость обращения к врачам);</p> <p>3) организует ПМПк;</p> <p>4) Оказывает психологическую помощь обучающемуся и его родителям (законным представителям)</p> <p>5) Проводит индивидуальную коррекционную работу с подростком;</p> <p>6) Организует групповую работу в классе и включение в нее подростка с целью восстановления навыков адаптации (это может быть коммуникативный тренинг или тренинг фрустрационной толерантности).</p> <p>7) Организует консультирование включенных в случай педагогов, родителей и детей (или консультирование в рамках антикризисного штаба).</p> <p>8) Организует групповую коррекционную работу</p> <p>9) Осуществляет мониторинг состояния подростка (метод наблюдения, метод интервью, метод опроса).</p>	<p>течение 24 часов</p> <p>В течение 24 часов, Экстренно</p> <p>По запросу родителей (законных представителей), постоянно</p> <p>Незамедлительно, далее – постоянно</p> <p>Незамедлительно, далее – постоянно</p> <p>Незамедлительно, далее - постоянно</p>	<p>Все действия фиксируются в специальном журнале или в индивидуальной карте обучающегося и в протоколах занятий. Направления родителям выдаются под подпись с указанием о получении второго экземпляра на руки, датой и временем.</p> <p>Рекомендации врача-психиатра</p> <p>Согласие и договор с родителями (законными представителями) на проведение коррекционной работы с обучающимся</p>	
<p>направляет к врачу-неврологу, к врачу-психиатру или психотерапевту</p>		<p>Направления родителям выдаются под подпись с указанием о получении второго экземпляра на руки, датой и временем; конкретные рекомендации врача-психиатра для работы педагога-психолога</p>	<p>Работа педагога-психолога с обучающимся строится только на основании рекомендаций врача-психиатра, в том числе, возможно, на фоне медикаментозного лечения.</p>
<p>Организует ПМПк</p>	<p>Внепланово в течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Протокол, план (программа) индивидуального сопровождения обучающегося, рекомендации специалистам</p>	
<p>Участствует в проведении педсовета (совещания) по профилактике детских суицидов в образовательной среде. При необходимости приглашает врача-невролога, врача-психиатра</p>	<p>Внепланово в течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Приказ о внесении изменений в план работы образовательной организации и проведении внепланового педагогического совета. Протокол педсовета, списки участников</p>	
<p>Участствует во внеплановом родительском собрании (класса, параллели, общешкольном – по ситуации) по профилактике детских суицидов и укреплении детско-родительских отношений. При необходимости приглашает врача-невролога, врача-психиатра</p>	<p>Внепланово в течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Приказ о внесении изменений в план работы образовательной организации и проведении внепланового родительского собрания. Протокол собрания, списки участников</p>	
<p>Проводит контрольные диагностики, осуществляет динамическое наблюдение</p>	<p>Ежемесячно, при необходимости - чаще</p>	<p>Бланки диагностических исследований с результатами обработки, результаты наблюдений, бесед с педагогами записываются в индивидуальную карту обучающегося</p>	
<p>Осуществление психологического сопровождения обучающегося</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Исполнение плана (программы) индивидуального сопровождения педагогом-психологом</p>	
<p>Организует мониторинг социальных сетей</p>	<p>По факту выявления случая</p>		
<p>Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях</p>	

### Действия социального педагога в случае совершенной попытки суицида обучающимся образовательной организации

Действия	Время исполнения	Где отражается	Примечания
Сообщает руководителю образовательной организации	Незамедлительно после обнаружении во внеурочное время	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя.	Копию служебной записки хранит в индивидуальной карте обучающегося
Не оставляет обучающегося одного без присмотра. При помощи третьих лиц или телефона приглашает медика, психолога, кл. руководителя Оказывает эмоциональную поддержку	Постоянно до момента передачи обучающегося специалистам	Фиксирует в специальном журнале с указанием ФИО обучающегося, ФИО специалистов, даты, времени и краткого описания своих действий и действий специалистов	
В последующем, во время образовательного процесса, не допускает нарушения педагогической этики, оказывает обучающемуся эмоциональную поддержку, индивидуальную помощь (при необходимости), наблюдает за его поведением	Постоянно до выпуска обучающегося из образовательной организации	Индивидуальная работа фиксируется в журнале индивидуальной работы или в карте развития обучающегося (при наличии) с указанием даты, краткого описания своих действия, затруднений и т.д.	Социальный педагог рефлексировать свое поведение, стиль общения с обучающимся; вселяет в него уверенность в свои силы, возможности, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением обучающегося во время образовательного процесса, анализирует его отношения со сверстниками
Информирует педагога-психолога обо всех изменениях поведения обучающегося	Постоянно при наличии динамики	Служебные записки в произвольной форме либо протоколы совместных заседаний	
Принимает участие в ПМПк (при необходимости), соблюдает рекомендации педагога-психолога	По плану проведения ПМПк	Протокол ПМПк; рекомендации заседания прописывает в плане (программе) индивидуальной работы, сведения о исполнении вносятся в план индивидуальной работы в графу «сведения об исполнении»; при необходимости сведения об исполнении рекомендаций с указанием результата (эффективности) прописывает в справке при подготовке к повторному ПМПк	При отсутствии результата (эффективности) исполнения решений ПМПк информирует об этом руководителя ПМПк и педагога-психолога
Пишет характеристику на обучающегося и его семью	По запросу, а также в рамках педагогического расследования	Характеристика с указанием куда предоставлена	

Готовит информацию в органы опеки и полиции в пределах своей компетенции	При необходимости, по запросу	Информация с указанием куда предоставлена, датой, входящими номерами	
Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях	

**Действия кл. руководителя в случае совершенной попытки суицида обучающимся образовательной организации**

<b>Действия</b>	<b>Время исполнения</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Примечания</b>
Сообщает руководителю образовательной организации	Сразу после окончания урока (если обнаружено во время урока); незамедлительно после обнаружения во внеурочное время	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации входящей документации организации. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя	Копию служебной записки хранит среди своей документации, либо в специально заведенном деле на обучающегося; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
Не оставляет обучающегося одного без присмотра. При помощи третьих лиц либо телефона приглашает медицинского работника (при наличии), педагога-психолога (при наличии; оказывает эмоциональную поддержку, старается успокоить и при необходимости – остановить обучающегося от действий, направленных на самоповреждение, суицид	Постоянно до момента передачи обучающегося специалистам	Фиксирует в специальном журнале с указанием ФИО обучающегося, ФИО специалистов, даты, времени и краткого описания своих действий и действий специалистов.	При оказании эмоциональной поддержки говорит только о ребенке, а не о том, какой личный негативный опыт имеет; подбадривает его, опирается на его сильные стороны, хвалит даже за самые незначительные успехи; предлагает помощь
Посещает семью с целью обследования жилищных условий, взаимоотношений в семье	В течении 2-х рабочих дней	Акт обследования жилищных условий, который, при необходимости, незамедлительно направляется в территориальные органы опеки и полиции	Рекомендуется проводить совместно с социальным педагогом. В случае отказа семьи от посещения информирует руководителя, органы полиции и опеки в письменной форме. Копию служебной записки с входящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя. В случае, если семья социально-опасная, запрашивает органы полиции для сопровождения
При отсутствии в образовательной организации социального педагога либо совместно проводит социометрические исследования класса (группы)	В течение 1 рабочего дня	Бланки социометрии с результатами обработки	Передает обработанные результаты (анализ, выводы, рекомендации) педагогу-психологу
Организует групповые и индивидуальные занятия по сплочению детского коллектива в классе (группе), социальной адаптации, принятию, толерантности и т.д.	В течение ближайшей недели	Программы занятий; информация фиксируется в специальном журнале	

Организует внеплановое классное родительское собрание с привлечением педагога-психолога по профилактике детских суицидов, укреплению детско-родительских отношений и т.д.	В течение 3-х рабочих дней	Протокол собрания, списки участников	
В последующем, во время образовательного процесса, не допускает нарушения педагогической этики, оказывает обучающемуся эмоциональную поддержку, индивидуальную помощь (при необходимости), наблюдает за его поведением	Постоянно до выпуска обучающегося из образовательной организации	Индивидуальная работа фиксируется в журнале индивидуальной работы или в карте развития обучающегося (при наличии) с указанием даты, краткого описания своих действия, затруднений и т.д.	Классный руководитель рефлексировать свое поведение, стиль общения с обучающимся; вселяет в него уверенность в свои силы, возможности, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением обучающегося во время образовательного процесса, анализирует его отношения со сверстниками
Информирует педагога-психолога обо всех изменениях поведения обучающегося	Постоянно при наличии динамики	Служебные записки в произвольной форме либо протоколы совместных заседаний	
Принимает участие в ПМПк, соблюдает рекомендации педагога-психолога	По плану проведения ПМПк	Протокол ПМПк; рекомендации заседания прописывает в плане (программе) индивидуальной работы, сведения о исполнении вносятся в план индивидуальной работы в графу «сведения об исполнении»; при необходимости сведения об исполнении рекомендаций с указанием результата (эффективности) прописывает в справке при подготовке к повторному ПМПк	При отсутствии результата (эффективности) исполнения решений ПМПк информирует об этом руководителя ПМПк и педагога-психолога
Пишет характеристику на обучающегося и его семью	По запросу, а также в рамках педагогического расследования	Характеристика с указанием куда предоставлена	
Готовит информацию в органы опеки и полиции в пределах своей компетенции	При необходимости, по запросу	Информация с указанием куда предоставлена, датой, входящими номерами	
Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в соответствующем приказе по учреждению, протоколах, решениях	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Гаренских Ирина Валерьевна

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023