

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №10»  
А.С. Козлов

**План работы школьной комиссии МБОУ «СОШ №10» по  
родительскому контролю за организацией питания обучающихся на  
2026-2027 учебный год.**

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                                                 | Срок<br>исполнения | Ответственные                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | Определение контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание. Формирование списков обучающихся, имеющих право на льготное и платное питание. | сентябрь           | Ответственный за питание                     |
| 2.  | Контроль за санитарным состоянием школьной столовой.                                                                                                     | в течение года     | Медработник                                  |
| 3.  | Соблюдение графика питания обучающихся.                                                                                                                  | постоянно          | Ответственный за питание                     |
| 4.  | Контроль за личной гигиеной обучающихся.                                                                                                                 | ежедневно          | Медработник,<br>классные<br>руководители     |
| 5.  | Школьная комиссия в полном составе один раз в месяц приходит на снятие бракеражной пробы.                                                                | один раз в месяц   | Члены комиссии                               |
| 6.  | Соответствие наличия 10 дневного меню.                                                                                                                   | один раз в месяц   | Члены комиссии                               |
| 7.  | Наличие записи в журнале бракеража готовой продукции.                                                                                                    | в течение года     | Члены комиссии                               |
| 8.  | Санитарное состояние и содержание помещений, мытье посуды согласно санитарно эпидемиологическим нормам.                                                  | один раз в месяц   | Члены комиссии                               |
| 9.  | Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены.                                                             | в течение года     | Медработник,<br>ответственный за<br>питанием |
| 10. | Контроль за качеством сырой и готовой продукции.                                                                                                         | в течение года     | Члены комиссии                               |
| 11. | Наличие технологических карт и их соблюдение.                                                                                                            | в течение года     | Медработник                                  |
| 12. | Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся.                                                                          | в течение года     | Директор школы,<br>соц. педагог              |