

(протокол от 31.08.2026 № 1)

от 31.08.2026 № 139/1-од



о реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
МБОУ «СОШ №10»

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок № 629);
- Приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 23.01.2026 № АБ-254/06);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБОУ «СОШ №10».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) с применением электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в школе.

1.3. Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. ЭО и ДОТ применяются в школе для:

- реализации ДОП в очной, очно-заочной и заочной формах обучения;
- организации обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения) в соответствии с п. 10 Порядка № 629 (в редакции Приказа Минпросвещения от 08.05.2026 № 316);
- организации занятий для обучающихся, временно не имеющих возможности посещать занятия (по состоянию здоровья, в период карантина, в связи с погодными условиями и др.);
- обеспечения непрерывности образовательного процесса в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.6. Применение ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися.

2. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

2.1. Решение о применении ЭО и ДОТ при реализации ДОП принимается педагогическим работником, реализующим программу, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (курирующим дополнительное образование), и утверждается приказом директора школы.

2.2. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ школа обеспечивает:

- функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС), включающей электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств;
- доступ обучающихся и педагогических работников к ЭИОС;
- использование различных каналов связи для взаимодействия участников образовательных отношений;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда школы обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ используются:

- платформы для организации дистанционного обучения (например, Moodle, Сферум, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Российская электронная школа и др.);
- системы видеоконференцсвязи (например, Сферум, Яндекс, Мах и др.);
- электронная почта, мессенджеры;
- электронные образовательные ресурсы, размещенные в открытом доступе или на платформах;
- электронные библиотеки и видеотеки.

2.5. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ в ДОП вносятся соответствующие изменения (в разделы «Ресурсное обеспечение», «Содержание программы», «Планируемые результаты»), описывающие:

- используемые электронные образовательные ресурсы и платформы;
- формы организации учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- формы и порядок текущего контроля и аттестации;
- требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника.

2.6. Требования к техническому оснащению рабочего места:

Для педагогического работника	Для обучающегося
Персональный компьютер (ноутбук) с доступом к сети Интернет (не менее 10 Мбит/с)	Персональный компьютер (ноутбук, планшет) с доступом к сети Интернет (не менее 5 Мбит/с)
Веб-камера, микрофон, наушники (аудиоколонки)	Веб-камера, микрофон, наушники (аудиоколонки)
Программное обеспечение для проведения видеоконференций	Программное обеспечение для проведения видеоконференций
Доступ к ЭИОС и платформам дистанционного обучения	Доступ к ЭИОС и платформам дистанционного обучения

3. Формы организации занятий с применением ЭО и ДОТ

3.1. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ используются следующие формы организации занятий:

№	Форма занятий	Описание
1	Видеолекция	Лекционное занятие, проводимое в режиме реального времени с использованием систем видеоконференцсвязи (синхронный режим).
2	Видеоконсультация	Консультация педагогического работника с обучающимися в режиме реального времени.
3	Практическое занятие	Выполнение практических заданий под руководством педагога с использованием ЭО и ДОТ.
4	Самостоятельная работа	Выполнение заданий в асинхронном режиме с использованием электронных образовательных ресурсов.
5	Веб-семинар (вебинар)	Семинарское занятие, проводимое с использованием систем видеоконференцсвязи.

№	Форма занятий	Описание
6	Мастер-класс	Демонстрация педагогическим работником практических приемов и методов деятельности с использованием ЭО и ДОТ.
7	Индивидуальная консультация	Консультация педагогического работника с отдельным обучающимся в режиме реального времени или с использованием электронной почты, мессенджеров.
8	Тестирование	Проверка знаний, умений и навыков обучающихся с использованием электронных средств контроля.
9	Защита проекта	Защита творческого или исследовательского проекта с использованием систем видеоконференцсвязи.

4. Порядок взаимодействия участников образовательных отношений

4.1. Взаимодействие педагога и обучающихся осуществляется:

- через платформу дистанционного обучения (форумы, чаты, система сообщений);
- через системы видеоконференцсвязи;
- через электронную почту;
- через мессенджеры (по согласованию с родителями/законными представителями).

4.2. Взаимодействие педагога и родителей (законных представителей) осуществляется:

- через электронную почту;
- через мессенджеры (по согласованию);
- через родительские собрания в формате видеоконференций;
- через индивидуальные консультации в формате видеоконференций.

4.3. Взаимодействие педагога и администрации школы осуществляется:

- через внутренние корпоративные каналы связи (электронная почта, корпоративные мессенджеры);
- через платформу дистанционного обучения;
- через систему электронного документооборота.

4.4. Педагогический работник при организации занятий с применением ЭО и ДОТ обязан:

- своевременно предоставлять обучающимся информацию о расписании занятий, формах и сроках контроля;
- обеспечивать обратную связь с обучающимися в течение 24 часов (в рабочие дни);
- фиксировать посещаемость занятий и результаты контроля в журнале учета работы педагога дополнительного образования (на бумажном или электронном носителе);
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

5. Контроль и аттестация с применением ЭО и ДОТ

5.1. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся при реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ проводятся в формах, определенных ДОП и Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ДОП.

5.2. Для проведения контроля и аттестации с применением ЭО и ДОТ используются:

- электронные тесты и опросы;
- практические задания, выполняемые на платформах;
- защита проектов и исследовательских работ в формате видеоконференций;
- творческие работы, представленные в электронном виде.

5.3. Результаты контроля и аттестации фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования и/или в электронной системе учета.

5.4. В случае технических неполадок у обучающегося или педагогического работника, сделавших невозможным проведение занятия или контрольного мероприятия в установленное время, проводится перенос занятия или мероприятия на другое время по согласованию сторон.

6. Требования к защите персональных данных

6.1. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ школа обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Педагогические работники обязаны:

- использовать для взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) только те средства связи, которые согласованы с администрацией школы;
- не разглашать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьим лицам;
- обеспечивать безопасность учетных записей на платформах дистанционного обучения;
- не передавать доступ к личным кабинетам обучающихся третьим лицам.

6.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, в порядке, установленном школой.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Педагогический работник имеет право:

- использовать ЭО и ДОТ для реализации ДОП в соответствии с настоящим Положением;
- выбирать платформы и электронные образовательные ресурсы для проведения занятий;
- определять формы и методы контроля с использованием ЭО и ДОТ.

7.2. Педагогический работник обязан:

- иметь необходимый уровень подготовки для работы с ЭО и ДОТ;
- своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в расписании и организации занятий;
- фиксировать посещаемость и результаты обучения;

- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

7.3. Обучающийся имеет право:

- получать качественное дополнительное образование с использованием ЭО и ДОТ;
- получать своевременную обратную связь от педагогического работника;
- обращаться за технической помощью в случае возникновения проблем с доступом к ЭИОС.

7.4. Обучающийся обязан:

- своевременно подключаться к занятиям и выполнять задания в установленные сроки;
- соблюдать правила поведения в электронной информационно-образовательной среде (этику общения, не использовать нецензурную лексику, не нарушать авторские права);
- бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- участвовать в обсуждении вопросов организации дистанционного обучения.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить обучающемуся доступ к ЭИОС и техническим средствам для занятий с применением ЭО и ДОТ (в случае, если занятия проводятся на дому);
- контролировать соблюдение обучающимся правил поведения в ЭИОС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы на основании решений педагогического совета или по мере изменения федерального законодательства.

8.3. Все педагогические работники, реализующие ДОП с применением ЭО и ДОТ, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.