

Согласовано Педагогическим советом Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 10» И.В. Агафонова Приказ № <u>68/2</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.
---	--

**Правила
реализации права обучающихся на посещение по своему выбору
мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей
образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом
в МБОУ «СОШ №10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «СОШ №10» и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. В соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ» настоящий порядок утверждён с учётом мнения Педагогического совета МБОУ «СОШ №10».

1.4. К мероприятиям, проводимым в образовательной организации и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- Культурные мероприятия;
- Досуговые мероприятия;
- Учебно-просветительские мероприятия;
- Воспитательные мероприятия;
- Профориентационные мероприятия;
- Спортивные мероприятия

1.5. Мероприятия включаются в план учебно-воспитательной работы образовательной организации на текущий учебный год, который утверждается директором.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нём участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения директора образовательной организации.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить обучающимся правила поведения и провести инструктаж.

2.3. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия, заместителя директора, директора образовательной организации.

2.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Порядка.

2.5. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно в порядке, установленном программой мероприятия.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.1.2. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия)

3.1.3. Соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия.

3.1.4. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации и настоящие правила по Порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.2.2. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

3.2.3. Выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения по время мероприятия.

3.2.4. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации.

3.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.2.6. При получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Запрещается:

3.3.1. Проводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия, заместителя директора по воспитательной работе, директора образовательной организации.

3.3.2. Своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.3.3. Бесконтрольное хождение по территории МБОУ «СОШ №10» во время проведения мероприятия запрещается.

3.3.4. Приходить на мероприятия в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки, употреблять психоактивные вещества.

3.3.5. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики.

3.3.6. Курить в помещениях и на территории образовательной организации.

3.3.7. Повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия.

3.3.8. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ «СОШ №10»

4. Права и обязанности администрации

4.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или заместитель директора (педагог – организатор) объявляет правила поведения и проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным.

4.2. Администрация образовательной организации может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъёмки с разрешения участников мероприятия.

4.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.4. Администрация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.5. Администрация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.6. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить обучающегося, с объяснением причин данного удаления.

4.7. Образовательная организация обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.

4.8. Для организации выездных мероприятий издаётся приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающегося.

4.9. При проведении выездных экскурсий, театр, кино и т.д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности обучающихся и оформить инструктаж документально.

4.10. Образовательная организация может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Гаренских Ирина Валерьевна

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023